

**TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)**

| N° DE ORDEN  | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO  | REQUISITOS  |  | DERECHO DE TRAMITACIÓN |           | CALIFICACIÓN |                   | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO   | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS |   |          |
|--|---|---|--|------------------------|-----------|--------------|-------------------|---------------------------------------|--|------------------------------------|--------------------------------------|---|----------|
|  |   | Número y Denominación   | Formulario / Código / Ubicación  | (en % UIT)             | (en S/.)  | Automático   | Evaluación Previa |                                       |  |                                    | RECONSIDERACIÓN                      | APELACIÓN   |          |
|  |   |   |  |                        |           |              | Positivo          |                                       |  |                                    |                                      |   | Negativo |
| <b>UNIDAD ORGÁNICA: VICEMINISTERIO DE MYPE E INDUSTRIA</b> |   |   |  |                        |           |              |                   |                                       |  |                                    |                                      | <b>OFICINA TÉCNICA DE CENTROS DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA</b> |          |
| 69   | <b>CALIFICACIÓN PARA OPERAR COMO CENTRO DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CITE</b><br><br><b>Base Legal:</b><br>Ley N° 27267 (26.05.2000) Artículos 3º y 5º Art. 33º - D.S.Nº 027-2000-ITINCI (13.09.2000)<br>Decreto Legislativo N° 1047, publicado 26/06/08 | 1 Solicitud dirigida al Viceministro de MYPE e Industria.<br>- Indicar en la solicitud para Personas Jurídicas: Datos de publicidad Registral (ficha/partida y asiento) de la persona jurídica solicitante.<br>- De ser el caso, para acreditar la representación del solicitante, copia de carta poder (persona natural) o indicar datos de publicidad Registral (ficha/partida y asiento) de poder vigente (persona jurídica).<br>- Indicar en la solicitud: N° del DNI vigente del representante legal, de la institución solicitante de la acreditación como CITE.<br>- Indicar en la solicitud el Número del Registro Único de Contribuyente - RUC<br><br>2 <b>Formulario N° 88</b> de solicitud de acreditación como CITE.<br><br>3 Copia simple de la Minuta de Constitución.<br>4 Declaración jurada de compromiso de trabajo en red con otros CITES acreditados por PRODUCE.<br>5 Curriculum vitae no documentado de los directores, director ejecutivo, técnicos y consultores internos y externos vinculados a los servicios que brindara como CITE.<br>6 Declaración jurada de la institución solicitante de la acreditación o de las instituciones que conforman la institución solicitante, dando la conformidad de poner a disposición del CITE la infraestructura y el equipamiento que se describe en el <b>Formulario N° 88</b> .<br><br>7 Copia simple de Convenios o Acuerdos con instituciones nacionales e internacionales.<br>8 Declaración jurada de compromiso de presentar el informe anual del CITE, de ser acreditado como CITE.<br>9 Pago por derecho de trámite.(*) | Formulario N° 88<br><a href="http://www.produce.gob.pe">www.produce.gob.pe</a><br><br>Formulario N° 88<br><a href="http://www.produce.gob.pe">www.produce.gob.pe</a> | 23.3367% UIT           | S/ 840.12 | X            |                   | Veinticuatro (24)                     | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Viceministro de MYPE e Industria   | Viceministro de MYPE e Industria     | Ministro de la Producción                                   |          |
| 70   | <b>RENOVACIÓN DE LA CALIFICACIÓN PARA OPERAR LA ACREDITACIÓN COMO CENTRO DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CITE</b><br><br><b>Base Legal:</b><br>Ley N° 27267 (26.05.2000)<br>D.S.Nº 027-2000-ITINCI (13.09.2000)   | 1 Solicitud dirigida al Viceministro de MYPE e Industria.<br>2 Declaración Jurada anual de mantener la calificación cumpliendo con los requisitos considerados en el procedimiento N° 69: Calificación para Operar como Centro de Innovación Tecnológica.<br>3 Presentación del Plan Operativo Anual de los dos (02) últimos años.<br>4 Presentar el Informe Anual de Gestión de los dos (02) últimos años.   |  | Gratuito               | Gratuito  | X            |                   | Diecinueve (19)                       | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Viceministro de MYPE e Industria   | Viceministro de MYPE e Industria     | Ministro de la Producción                                   |          |
| 71   | <b>PRESENTACIÓN DEL INFORME ANUAL DE GESTIÓN DEL CENTRO DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CITE</b><br><br><b>Base Legal:</b><br>Ley N° 27267 (26.05.2000)<br>DS N° 027-2000-ITINCI (13.09.2000) Art. 18º lit. b)  | 1 Solicitud dirigida al Viceministro de MYPE e Industria.<br>- Indicar en la solicitud para Personas Jurídicas: Datos de publicidad Registral (ficha/partida y asiento) de la persona jurídica solicitante.<br>- De ser el caso, para acreditar la representación del solicitante, copia de carta poder (persona natural) o indicar datos de publicidad Registral (ficha/partida y asiento) de poder vigente (persona jurídica).<br>- Indicar en la solicitud: Número del documento de identidad vigente del representante legal, de la persona jurídica, de ser el caso.<br><br>2 <b>Formulario N° 89</b> de presentación del Informe anual del Centro de Innovación Tecnológica, debidamente absuelto, el mismo que deberá ser presentado el primer mes del año siguiente .   | Formulario N° 89<br><a href="http://www.produce.gob.pe">www.produce.gob.pe</a>   | Gratuito               | Gratuito  | X            |                   |                                       | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Viceministro de MYPE e Industria   | Viceministro de MYPE e Industria     | Ministro de la Producción                                   |          |



**TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)**

| N° DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS            |                                 | DERECHO DE TRAMITACIÓN |          | CALIFICACIÓN |                   | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS |           |          |
|-------------|--------------------------------|-----------------------|---------------------------------|------------------------|----------|--------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|-----------|----------|
|             |                                | Número y Denominación | Formulario / Código / Ubicación | (en % UIT)             | (en S/.) | Automático   | Evaluación Previa |                                       |                          |                                    | RECONSIDERACIÓN                      | APELACIÓN |          |
|             |                                |                       |                                 |                        |          |              | Positivo          |                                       |                          |                                    |                                      |           | Negativo |

(\*) PAGOS QUE SE REALIZAN FUERA DE LA ENTIDAD PARA REALIZAR ALGUN TRAMITE PRESENTARAN COPIAS DE COMPROBANTE DE PAGOS Y LOS QUE SE PAGAN DENTRO DE LA PROPIA ENTIDAD INDICARAN EN LA SOLICITUD LA FECHA Y EL NÚMERO DE COMPROBANTE DE PAGO.